


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

Утверждаю:
директор МОУ – Слободской ООШ

И.А. Пескова
Приказ от 11.01.2016 г. № 1-8

**ПОЛОЖЕНИЕ ^{1.2}
о родительском комитете**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ:
 - в совершенствовании условий для осуществления процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных

- представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.4. Участвует в подготовке МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ к новому учебному году.
 - 3.5. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
 - 3.6. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
 - 3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
 - 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
 - 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

- 1.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
 - Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
 - Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
 - Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
 - Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
 - Разрабатывать и принимать локальные акты.
- 1.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родительскими (законными председателями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии и действующим законодательством.

1.1. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят председатели классных родительских комитетов. Классные родительские комитеты избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года в количестве трех человек из которых избирается председатель классного родительского комитета.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным собранием родительским не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.