

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

Утверждаю:
Директор
МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ
И.А. Пескова
Приказ от 11.01.2016 г. № 1-8



**Положение
об обработке
персональных данных субъектов образовательного процесса
(педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (далее - субъекты ОП) (далее - Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СЛОБОДСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (далее – МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, Уставом школы.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных субъектов ОП; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ОП, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ для осуществления уставной деятельности;

-обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов ОП;

-конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

-распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов ОП определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов ОП в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ОП либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ОП, в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов ОП или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ОП;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

-общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

-информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2.В состав персональных данных субъектов ОП МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, материальном положении и жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

2.3.Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в МОУ – СЛОБОДСКУЮ ООШ, должна иметь документальную форму.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных.

3.1.Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов ОП возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. МОУ – СЛОБОДСКАЯ ООШ вправе обрабатывать персональные данные субъектов ОП только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных субъектов ОП необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только

те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2.Хранение и использование персональных данных субъектов:

4.2.1.Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.).

4.2.2.Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным субъектов.

5.1.Право доступа к персональным данным имеют:

- директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ;
- заместители руководителя МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ;
- классные руководители МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

5.2.Субъект персональных данных МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ имеет право:

5.2.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2.Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ персональных данных.

5.2.3.Получать от МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ:

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

-требовать извещения МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

-обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ при обработке и защите его персональных данных.

5.3.Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

5.4.Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1.Работники МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2.Директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Приложение №1 к «Положение
об обработке
персональных данных субъектов образовательного процесса
(педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей)»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер *кем выдан*

«__» _____ г.

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – Учащийся, Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных

**МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ -
СЛОБОДСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

указать полное наименование образовательного учреждения

(место нахождения: **Московская обл., Клинский район, дер. Слобода,
ул. Центральная, д. 20**)

указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее – МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся/Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося/Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МОУ – СЛОБОДСКАЯ ООШ вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося/Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Учащемуся/Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ).

МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося/Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося/Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
- 2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося/Воспитанника:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в Учащегося/Воспитанника;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков;
 - расписание звонков;
 - содержание уроков, факультативных занятий;
 - содержание домашних заданий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____
_____ *дата*

и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

Подпись _____ (_____).

**Приложение № 2 к «Положению
об обработке
персональных данных субъектов образовательного процесса
(педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей)»**

**Инструкция для специалистов МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ,
ответственных за сбор и обработку персональных данных
воспитанников и их родителей**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция для специалистов, ответственных за сбор и обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (далее - субъектов ОП) (далее - Инструкция) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СЛОБОДСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (далее – МОУ – СЛОБОДСКАЯ ООШ) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, уставом школы, Положением об обработке персональных данных по учреждению.

1.2. Цель разработки Инструкции - обеспечение защиты прав и свобод субъектов ОП МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ОП МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Инструкции.

1.3.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения директором МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ и действует бессрочно, до замены ее новой Инструкцией.

1.3.2. Все изменения в Инструкцию вносятся приказом.

1.4. Все специалисты Учреждения, ответственные за сбор и обработку персональных данных должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

II. Сбор, обработка и защита персональных данных

2.1. Порядок получения персональных данных.

2.1.1. Все персональные данные субъекта ОП следует получать у него самого или его законного представителя. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее. Специалист, ответственный за сбор и обработку персональных данных, должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.2. Специалист, ответственный за сбор и обработку персональных данных, не имеет права требовать, получать и обрабатывать персональные данные субъекта ОП МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

Обработка персональных данных субъектов ОП возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

-персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.1.3. Специалист, ответственный за сбор и обработку персональных данных, вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

2.1.4. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ОП, если получение согласия невозможно.

2.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

2.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

2.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

III. Передача и хранение персональных данных

3.1. При передаче персональных данных работника необходимо соблюдать следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.1.3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение и использование персональных данных субъектов:

3.2.1. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.).

3.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

IV. Доступ к персональным данным субъектов

4.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ;
- заместители руководителя МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ;
- классные руководители МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ;

4.2. Субъект персональных данных МОУ – СЛОБОДСКАЯ ООШ имеет право:

4.2.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

4.2.2.Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ персональных данных.

4.2.3.Получать от МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.3.Требовать извещения МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ при обработке и защите его персональных данных.

4.3.Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

4.4.Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1.Работники МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2.Директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.