

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

ПРИКАЗ

«30» августа 2016 г.

№ 52-13/О

Д. СЛОБОДА

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О переходе на безбумажный вариант
ведения журнала успеваемости
обучающихся в МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 и статьёй 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие документы:
 - План работы по переходу на ББЖ
 - Регламент безбумажного ведения ЭЖ
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала
2. Провести внедрение ББЖ на Школьном портале в соответствии с графиком работы по внедрению ББЖ (Приложение 1)
3. Использовать Школьный портал для фиксации всех видов урочной деятельности.
4. **Зубенко М.В., заместителю директора по УВР, системному администратору:**
 - 4.1. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ББЖ;
 - 4.2. обеспечить информационное наполнение на Школьном портале;
 - 4.3. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
 - 4.4. возложить обязанности:
 - по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала,
 - по консультированию учителей по вопросам работы Школьного портала.
5. **Классным руководителям:**

- 5.1. Предоставить реквизиты доступа к электронному журналу родителям (законным представителям) и обучающимся школы;
- 5.2. Систематически вести учет пропущенных уроков;
- 5.3. Проводить по необходимости консультации с родителями (законными представителями) по приемам работы с программным комплексом.
- 6. Учителям-предметникам** систематически осуществлять заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в ЭЖ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ

И.А. Пескова

С приказом ознакомлена

_____Зубенко М.В.
_____Мигутина Т.Г.
_____Семенова Е.В.
_____Мишанова И.Е.
_____Бычкова О.А.
_____Кистанова Г.Ф.
_____Грачева С.В.
_____Васюлина Н.В.
_____Руфова К.В.
_____Кистанов Е.П.
_____Пономарев О.В.