

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

Утверждаю:
директор МОУ – Слободской ООШ

И.А. Пескова
Приказ от 11.01.2016 г. № 1-8

ПОЛОЖЕНИЕ *2-1-12*

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях образовательное учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведёт учет детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий без уважительных причин;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о детях, прекративших обучение в образовательном учреждении или уклоняющихся от данного обучения.

1.2 В Положении применяются следующие понятия:

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2 Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях

2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых 5, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель

предупреждает их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация образовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и другое.

2.2 Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а обучающийся продолжает пропускать занятия, социальный педагог совместно с классным руководителем посещает такого обучающегося на дому. При посещении выясняются условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причина отсутствия в школе, а также определяется, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению информация о данной семье доводится до сведения сотрудников КДН и ЗП или инспектора отдела по делам несовершеннолетних (далее – ОДН) отдела внутренних дел (далее – ОВД).

В случае невозможности установления места нахождения семьи несовершеннолетнего, следует письменно проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН по месту жительства учащегося).

2.3 Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в школу, администрация ОУ предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»).

2.4 В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5 В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним, составляется ходатайство в КДН и ЗП о привлечении к административной ответственности.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, Администрация ОУ в письменном виде информирует ОДН ОВД (пункт 1. ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6 В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся.

3. Основание для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины и порядок внутреннего учета

3.1 Учет ведется по форме, в которую вносят сведения на каждого несовершеннолетнего, допускающего пропуски занятий.

3.2 Информация «Учет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине», направляется образовательным учреждением в Управление образования. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, ежемесячно.

3.3 Руководитель образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или пропускающих без уважительных причин занятия в образовательном учреждении.

4 Порядок снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета

Снятие несовершеннолетнего с учета осуществляется по решению Педагогического совета о снятии с внутришкольного учета.

5 Организация ведения профилактической работы

5.1 Ответственность за полный охват несовершеннолетних обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также посещение несовершеннолетними учебных занятий возлагается на органы государственной власти, органы местного самоуправления и образовательные учреждения.

5.2 При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательным учреждением мерах.

5.3 Количество обращений образовательных учреждений в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4 Со всеми несовершеннолетними, находящимися в банке данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительных причин, образовательным учреждением проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на недопущение пропусков занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости несовершеннолетними занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики об обучающихся данной категории.