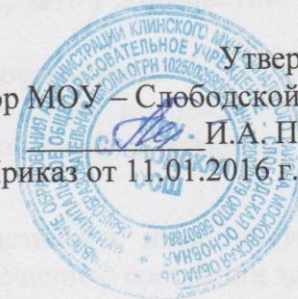


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 01 от 11.01.2016 г.

Утверждаю:
директор МОУ – Слободской ООШ
И.А. Пескова
Приказ от 11.01.2016 г. № 1-8



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан
в образовательное учреждение**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма учащихся в МОУ – СЛОБОДСКУЮ ООШ (далее - Школа)
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма учащихся в Школу.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения. Правовые основания зачисления граждан в Школу представлены в Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, *утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014, в соответствии с которым разработано данное Положение.*
- 1.4. Приём граждан в Школу является бесплатным.
- 1.5. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на территории микрорайона учреждения.

2. Правила приема граждан на обучение

- 2.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- 2.2. Бланк заявления (приложение № 1) можно получить у должностного лица Школы, ответственного за приём документов, либо на сайте Школы. Заявления о зачислении в Школу могут быть заполнены от руки или посредством электронных печатающих устройств.
- 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Приём в Школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с Приложением 2, 3 настоящего Положения. Перечень документов можно получить у должностного лица или на сайте Школы.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты; не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах фамилии, имена, отчества должны быть указаны полностью.

2.5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не указанные в Приложении 2, 3, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.6. На каждого обучающегося предоставляется (оформляется) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений.

2.7. При обращении в Школу ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами Школы, в целях определения уровня имеющегося образования.

2.8. При обращении в Школу ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования в образовательных учреждениях с родным (нерусским) языком обучения, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами Школы, в целях определения уровня имеющегося образования.

2.9. Датой обращения является день регистрации заявления о приёме в Школу должностным лицом школы.

2.10. Прием заявлений в первый класс проводится Школой ежегодно с 01 февраля по 30 июня (для лиц, проживающих на закреплённой за Школой территории); с 1 июля по 5 сентября (для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории на свободные места).

Прием заявлений во 2-9-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-ого класса.

2.11. Срок регистрации заявления о зачислении и документов составляет 1 день.

2.12. Процедура заканчивается уведомлением заявителя о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу заявителя – в письменном виде в форме справки-подтверждения о зачислении в Школу, или, в случае отказа в зачислении в Школу, – уведомления.

Основанием для уведомления заявителя о зачислении (отказе в зачислении) является решение директора Школы.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора

- в случае подачи документов в течение учебного года - в течение одного рабочего дня после приема документов,

- в случае подачи документов в период летних каникул - в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы доводятся до сведения заявителей в устной или письменной форме.

2.14. Основанием для отказа в приёме в Школу является отсутствие свободных мест, т.е. при наполняемости классов более 25 обучающихся.

В случае отсутствия свободных мест в Школе заявитель может получить информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях в Управлении образования Администрации Клинского муниципального района.

2.15. Основания для приостановления приёма в Школу:

- неполный комплект документов;
- документы не соответствуют требованиям;
- обращение в Школу лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- отзыв заявления заявителем.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

Директору
МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ
Песковой И.А.

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять/зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____ классов _____
(указать предыдущую ОО)

Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1 класс не заполняется)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом, основными образовательными программами реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

Не возражаю против участия моего ребенка в общественно-полезном труде.

Решение о зачислении/отказе прошу довести до моего сведения следующим способом:

- Посредством личного обращения в ОО
- В форме электронного документа
- В форме документа на бумажном носителе
- Почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении
- Отправлением по электронной почте
- Посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе)
- Посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа)

« _____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

Обратная сторона заявления

1. Отметка о комплекте документа _____

2. О предоставлении неполного комплекта документов предупрежден

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

В том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс МОУ – СЛОБОДСКУЮ ООШ в _____ класс.

Справка дана для представления по месту требования.

Руководитель учреждения
М.П.

И.А. Пескова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

не может быть зачислен в _____ класс МОУ – СЛОБОДСКУЮ ООШ
в связи с _____
(причина отказа)

Руководитель учреждения

И.А.Пескова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ

Приложение 3

Перечень документов для зачисления во 2-9-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- выписка текущих отметок по всем предметам *(в случае зачисления в течение учебного года).*