

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20,
тел. 8 (49624) 6-75-43, e-mail: slobodaschool2016@vandex.ru

Согласовано:

с Управляющим советом:

Председатель УС *Водякова* В.И. Водякова
протокол от «30» августа 2019 г. № 1



Утверждаю:

директор МОУ - СЛОБОДСКОЙ ООШ
Глазуновой Е.А. Глазуновой
Приказ от 30.08.2019 г. № 65-1/О

**Положение
об установлении доплат компенсационного характера
работникам МОУ - СЛОБОДСКОЙ ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Клин Московской области и применяется при установлении доплат компенсационного характера педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника с целью:

- повышения доходов учителей;
- усиления социально – экономической и правовой защиты работников учреждения;
- укрепления материально – технической базы;
- закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

1.3. Средства на доплаты, надбавки педагогическим работникам формируются в пределах 15% от фонда оплаты труда педагогических работников.

1.4. Положение утверждается директором школы, согласовывается с Управляющим советом школы.

2. Порядок установления доплат, надбавок работникам школы

2.1. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных средств самостоятельно и устанавливаются настоящим Положением.

2.2. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются в процентном отношении к ставкам и окладам работникам муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.3. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ. Выплата доплат производится на основании приказа руководителя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и включаются в тарификацию.

3. Доплаты и надбавки работникам школы

3.1. Настоящее положение устанавливает следующий перечень дополнительных работ и размер доплат для педагогических работников, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работника:

3.1.1. Классное руководство до 20%

№ п/п	Вид деятельности	%
3.1.1	За организацию учебной деятельности учащихся, за своевременную и качественную работу по ведению отчетности классного руководителя (ведение классного журнала, личных дел учащихся, проверка дневников учащихся, составление плана воспитательной работы с классом и индивидуальной работы с педагогически запущенными детьми, карт здоровья учащихся)	до 5%
3.1.2	За создание организованного и дисциплинированного классного коллектива (посещаемость учащихся, воспитанность, общая культура, организация дежурства по классу)	до 3%
3.1.3	За организацию работы с коллективом учащихся и родителей: <ul style="list-style-type: none"> • качественное проведение классных часов, тематических классных часов (не реже 2 раза в месяц) • участие класса в общешкольных делах • охрана здоровья (питание) • требовательность в работе с детьми и родителями 	до 10% 3-4% 1-2% 2% 2%
3.1.4	За организацию работы по социальной защите учащихся, по профилактике правонарушений	до 2%

3.1.2. Проверка тетрадей

Предмет	Условия	%
Начальная школа	Тетради проверяются каждый день	до 10%
Русский язык и литература	- 5-й кл. – после каждого урока у всех учеников; - 6-й кл. – в первом полугодии после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии после каждого урока у слабых учеников, у остальных – один раз в неделю; - 7-9 кл. – один раз в неделю.	до 15%
Математика	- 5-й кл. – после каждого урока у всех учеников; - 6-й кл. – в первом полугодии после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии после каждого урока у слабых учеников, у остальных – один раз в неделю; - 7-9 кл. – один раз в неделю;	до 10%
Иностранный язык	- 5-й кл. – после каждого урока у всех учеников; - 6-9 кл. – один раз в неделю;	до 10%
Биология, химия, физика	Контрольные, самостоятельные, лабораторно-практические работы; Домашние (классные) работы – 1 раз в месяц.	до 10%
География, история	Контурные карты, практические работы, тесты	до 5%

3.1.3. Заведование учебными кабинетами – до 10%

№ п/п	Вид доплат	%
1.	Общее состояние кабинета	до 3%
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовка кабинета к работе в зимних условиях	до 2%
3.	Исправная мебель, озеленение	до 1%
4.	Соблюдение правил охраны труда (наличие инструкций)	до 1%
5.	Удобное рабочее место учителя, паспорт кабинета	до 1%
6.	Дидактический, раздаточный материал	до 1%
7.	Эстетическое оформление кабинета, постоянные и сменные экспозиции	до 1%

3.1.4. Заведование учебными комбинированными мастерскими – до 35%

№ п/п	Вид доплат	%
1.	Соблюдение норм охраны труда	до 5%
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	до 7%
3.	Поддержание учебного оборудования в рабочем порядке и организация безопасного использования его на уроках	до 20%
4.	Наличие дидактического и раздаточного материала, его изготовление на уроках	до 3%

3.1.5. Заведование учебно-опытным участком (апрель – октябрь) – до 25%.

3.1.6. Выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детства – до 20%.

3.1.7. Выполнение обязанностей внештатного инспектора по ПДД – до 10%

3.1.8. Виды дополнительных работ библиотекаря:

№ п/п	Вид доплат	%
1.	Работа с библиотечным фондом школьных учебников	до 30%
2.	Проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	до 20%
3.	Поиск спонсоров и пополнение фонда библиотеки за счет дополнительных средств финансирования	до 50%
4.	Оформительская работа	до 10%

3.1.9. За организацию работы обучающихся в глобальной сети Интернет до 10%.

3.1.10. За руководство экспериментальной и инновационной деятельностью до 15%.

3.1.11. За организацию спортивно – оздоровительной работы до 30%

3.1.12. За организацию работы с электронными дневниками обучающихся, ведения электронного журнала до 10%

3.1.13. За организацию и отчетность горячего питания учащихся до 10%.

3.1.14. За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно до 10%.

3.1.15. За заведование школьным музеем до 10%.

3.1.16. В школе производятся в обязательном порядке выплаты доплат и надбавок предусмотренных Законодательством РФ.

3.1.17. В целях реализации пункта 1.2 настоящего Положения руководитель учреждения в пределах компенсирующей части фонда оплаты труда имеет право установить другие выплаты доплат и надбавок.

4. Показатели влияющие на уменьшение размера выплат и надбавок

4.1. Выплаты и надбавки не выплачиваются работникам при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы.

4.2. Выплаты и надбавки не производятся в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к обучающимся.