

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20,  
тел. 8 (49624) 6–75-43, e-mail: [slobodaschool2016@yandex.ru](mailto:slobodaschool2016@yandex.ru)

Согласовано:

с Управляющим советом:

Председатель УС *В.И. Водякова*  
протокол от «30» августа 2019 г. № 1

Утверждаю:

директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ

Е.А. Глазунова

Приказ от 30.08.2019г. № 65-1/О



**РЕГЛАМЕНТ  
государственно-общественного распределения  
стимулирующей части оплаты труда работников  
образовательного учреждения**

1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ устанавливает порядок реализации принятого и действующего в общеобразовательном учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

2. Управляющий совет МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ в соответствии с Положением о Управляющем совете и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ принимает решение о согласовании распределении стимулирующей части оплаты труда работников МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне. На этих заседаниях Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Управляющего совета о согласовании установления основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов.

Решения о согласовании установления минимального количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; о согласовании итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; о согласовании рассчитанных, исходя из

утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим советом простым большинством голосов.

1. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников ведется в системе государственно-общественного управления МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ.

2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем образовательного учреждения, методическим советом (научно/экспертно-методический совет, иной аналогичный орган общеобразовательного учреждения) образовательного учреждения;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет, в том числе действующие как комиссии управляющего совета) в форме, определенной положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений;
- результаты, полученные в рамках экспертной оценки (если таковая предусмотрена Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения).

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки и экспертной оценки определяются положением общеобразовательного учреждения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения.

3. В случае, если Положением общеобразовательного учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения предусмотрены экспертные оценки по отдельным показателям мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников и создание в этих целях экспертной комиссии общеобразовательного учреждения, Управляющий совет создает своим решением экспертную комиссию (комитет), действующую в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, Положением об Управляющем совете, решением Управляющего совета о ее создании и другими его решениями, регламентом Управляющего совета.

4. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно- общественного мониторинга и оценки.

5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, утверждает оценочный лист работников общеобразовательного учреждения. Утвержденный оценочный лист работников общеобразовательного учреждения по решению комиссии предоставляется для ознакомления каждому работнику школы.

6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

7. Итоговые полугодовые (в июне и в январе) оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий совет своим решением согласовывает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящие полгода (июль – декабрь и январь-июнь соответственно) в соответствии с п. 2 настоящего Регламента.