

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20,  
тел. 8 (49624) 6–75-43, e-mail: slobodaschool2016@yandex.ru

Принят  
на заседании Педагогического совета  
МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ  
(протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ  
Е.А. Глазунова  
приказ № 66-2/19 от 02.09.2019 г.



**Положение  
об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
в МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - уполномоченный) избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.
- 1.2. Уполномоченный содействует исполнению в школе общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности уполномоченного.
- 1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Он не является органом управления школой. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов школы и его должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.
- 1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Московской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом школы. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, уполномоченный независим и неподотчетен органам школы и их должностным лицам.

**2. Назначение уполномоченного  
и освобождение его от обязанностей**

- 2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса школы. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, представитель технического персонала не может быть избран уполномоченным.
- 2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством РФ.
- 2.3. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.
- 2.4. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании уполномоченного этот срок может быть увеличен органом самоуправления школы, обладающим правом его избирать, но не более чем на один учебный год. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента подписания обязательства.

плено

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, в случае выбытия из школы лица, чьим законным представителем является уполномоченный, или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.

2.6. В случае увольнения уполномоченного из школы его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2.7. Освобождение уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается на общем собрании работников образовательного учреждения. Освобождение уполномоченного от обязанностей в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется простым большинством голосов на общем собрании работников образовательного учреждения.

### **3. Компетенция уполномоченного**

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса, в частности, распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года.

3.3. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе. Однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и совещания при директоре школы;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации школы по дисциплинарному расследованию.

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса уполномоченный принимает следующие меры:

а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

б) ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендации уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 3.6 либо подпунктом «б» пункта 3.9 настоящего Положения.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.11. По окончании учебного года уполномоченный представляет Управляющему совету школы и педагогическому совету информацию о своей деятельности с выводами и рекомендациями по совершенствованию работы по соблюдению прав участников образовательного процесса. Ежегодные сообщения уполномоченного публикуются в школьной газете и размещаются на сайте школы.

#### **4. Обязанности уполномоченного**

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является его обязанностью. Обязательство уполномоченного отражает требования к качеству исполнения им этой обязанности.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

#### **5. Обязанности администрации школы**

5.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, а также иные сведения, необходимые уполномоченному для осуществления деятельности.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

#### **6. Выборы уполномоченного**

6.1. Уполномоченный избирается органом самоуправления школы, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем голосования простым большинством голосов. Вид органа самоуправления и правомочность его заседаний определяются общим собранием работников школы.

6.2. Дата выборов назначается приказом директора школы.

6.3. Правом выдвижения кандидатур на должность уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива и классные собрания обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Общее собрание трудового коллектива школы вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность уполномоченного одного члена педагогического коллектива.

6.5. Каждое классное собрание обучающихся и классное собрание их родителей (законных представителей) вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность уполномоченного одного из законных представителей обучающихся. Собранием может быть поддержан кандидат, выдвинутый от другого класса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При необходимости уполномоченный вправе назначить по своему усмотрению двух помощников, представляющих различные категории участников образовательного процесса.

7.2. Уполномоченный и его помощники работают на общественных началах.