

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 01 от 11.01.2016 г.

Утверждаю:
директор МОУ – Слободской ООШ
И.А. Пескова
Приказ от 11.01.2016 г. № 1-8



**Положение об учете
неблагополучных семей и учащихся «группы риска»**

1. Общие положения

- 1.1 Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.
- 1.2 Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

- 2.1 Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2 Учету подлежат следующие учащиеся:
 - имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
 - регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
 - совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
- 2.3 Решение о постановке на учет выносится классным руководителем и утверждается на административном совете.
- 2.4 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, по

необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

- 2.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (социально-проблемную карту, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на внутри-школьный учет и планирует основные направления работы с учащимися.
- 2.6 Решение Совета профилактики рассматривается и утверждается на административном Совете, которым руководит директор и в состав которого входят завучи.
- 2.7 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.8 Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики и утверждается на административном Совете

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

- 3.1 Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.2 Классный руководитель планирует, контролирует и организывает текущую и итоговую успеваемость учащихся, посещаемость уроков, занятость учащихся в свободное от уроков время.
- 3.3 Все проведенные мероприятия классный руководитель фиксирует в социально-проблемной карте.
- 3.4 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу и заносит их в социально-проблемную карту.