

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141644, Московская область, Клинский район, дер. Слобода, ул. Центральная, д.20, тел. 8 (49624) 6–75-43

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета

МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ

Протокол № 3 от « 28 » 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ – СЛОБОДСКОЙ ООШ

Пескова И.А.

Приказ № 1-8/О от 11.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
СЛОБОДСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей Слободской основной общеобразовательной школы является структурным подразделением Слободской школы и действует на основании Закона Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей краеведческого профиля. Функции музея: сбор информации и документирование материалов истории и культуры родного края; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, и развитию обучающихся; организация культурно-просветительской деятельности.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных материалов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленная на обозрение в определенной системе музейных предметов (эскизов).

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение Донховская восьмилетняя школа, в которой был организован музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждённым директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее, утверждённое директором школы.

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, и развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно- просветительской, методической, информационной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Функции совета музея.

5.1. Совет музея состоит из педагогов школы, в количестве 3 человек и обучающихся – в количестве 3 человек.

5.2. Основными функциями совета музея являются:

- организация поисковой деятельности;
- обработка, документирование собранного материала;
- на основе собранного материала оформление тематических витрин, стендов, альбомов;
- организация и проведение тематических экскурсий, лекций, для обучающихся школы, родителей и гостей школы.
- организация культурно-просветительской, информационной деятельности в микрорайоне, районе и области.
- привлечение к работе музея обучающихся школы.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в краеведческий музей г. Клина.

7. Руководство деятельностью школьного музея.

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования Клинского района.